

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Управления по социальной политике  
Администрации городского округа Анадырь  
Е.Г. Мартынюк



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Управления по социальной политике  
Администрации городского округа Анадырь  
от 20.12.2019 № 468 -од

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

**Наименование муниципальной образовательной организации**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»

**Виды образовательной деятельности муниципальной образовательной организации**

Образование дополнительного детей и взрослых

**Тип муниципальной образовательной организации (указывается тип муниципальной организации из базового (от-**

раслевого) перечня)

Организация дополнительного образования

КОДЫ	По ОКВЭД
773ЦЦ4012	По Сводному реестру
20.12.2019	Дата
85.41	По ОКВЭД
0110182	По ОКВЭД

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

**1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Уникальный номер по ведомственному перечню

773000411Г42001000300701007100101

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**  
Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
001	Категории потребителей	*	*	Формы обучения и формы получения образования	Очная	Полнота реализации доплатительной общеразвивающей программы	Единица рецензия ОЖЕИ	по	100	100	100
002	Виды образовательных программ					Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе	Процент	744	5	5	5
003	Направленность образовательной программы					Доля обучающихся, принявших участие в смотре, конкурсах, фестивалях, выставках и других творческих мероприятиях	Процент	744	50	50	50
004						Доля обучающихся, ставших победителями и призерами муниципальных, региональных, всероссийских и международных творческих мероприятий	Процент	744	36	36	36
005						Доля своевременно устраненных нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Процент	744	100	100	100
005						Доля родителей (законных	Процент	744	100	100	100



Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации городского округа Анадырь от 4 сентября 2015 года № 503 «Организация предоставления дополнительного образования, реализация дополнительных общеобразовательных программ»;
- Постановление Администрации городского округа Анадырь от 06 декабря 2019 года № 1061 «Об утверждении Положения о формировании муниципальной задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Анадырь и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о должностных лицах учреждения; адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта учреждения, часы приёма	По мере обращения
2. Средства связи: т. 8 (42722) 6-96-30 (директор) E-mail: <a href="mailto:palace_anadyr@mail.ru">palace_anadyr@mail.ru</a>	Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о должностных лицах учреждения; полный адрес учреждения, телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта учреждения, часы приёма	По мере изменения данных
3. Информационные стенды учреждения дополнительного образования	Режим работы, правила внутреннего распорядка, копия лицензии, информации о реализуемых дополнительных общеобразовательных про-	По мере изменения данных

	<p>граммах, информации о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет муниципального органа управления образованием, информация о педагогическом кадровом составе учреждения</p>	
<p>Организация Дня открытых дверей</p>	<p>Информация о наборе в кружки, секции, клубы по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<p>Ежегодно (сентябрь)</p>
<p>5. Размещение информации в печатных средствах массовой информации (Газета «Крайний Север» ВГТРК Чукотка)</p>	<p>Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах, о работе кружков, секций, клубов, о достижениях педагогических работников и обучающихся учреждения</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>6. Размещение информации в справочниках, буклетах</p>	<p>Информация об учреждении (название, адрес, номера телефонов, Ф.И.О. руководителя, сведения о предоставляемых услугах; перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ), сведения о достижениях педагогических работников и обучающихся учреждения дополнительного образования</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>7. Выступления в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Анадырь (родительские собрания, встречи с обучающимися, воспитанниками)</p>	<p>Информация о наборе в кружки, секции, клубы по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<p>Ежегодно (сентябрь), по мере необходимости</p>
<p>8. Размещение информации в сети Интернет Адрес сайта: <a href="http://ddt.anadyrbt.ru">http://ddt.anadyrbt.ru</a></p>	<p>Наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя, полный адрес, контактные телефоны, нормативные документы (Устав учреждения, копия лицензии, положения и локальные акты учреждения и т.д.); информация о реализуемых образовательных программах и услугах, оказываемых учреждением; сведения о педагогическом составе учреждения; время работы объединений по интересам (по дням недели и часам)</p>	<p>По мере изменения данных</p>

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

#### 1. Наименование работы

Обеспечение доступа к объектам спорта

Уникальный номер по ведомственному перечню

773000043003810000000000001100101

#### 2. Категории потребителей работы В интересах общества

#### 3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уни- кальный номер реестро- вой за- писи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризую- щий условия (формы) вы- полнения работы (по спра- вочникам)						Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
		(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наимено- вание пока- зателя)	(наименова- ние показа- теля)	(наименова- ние показа- теля)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2020 год (отчетной финансовый год)	2021 год (1-й год плано- вого периода)	2022 год (2-й год пла- нового пери- ода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
001	*	*	*	*	*	Наличие обосо- ванных жалоб	Единица	642	0	0	0	
002						Число случаев травматизма	Единица	642	0	0	0	
003						Доля граждан, удо- влетворенных каче- ством предоставляе- мой услуги, от общего числа	Процент	744	100	100	100	



- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случая, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

## 2. **Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**

В сроки, указанные Управлением по социальной политике Администрации городского округа Анадырь, учреждение предоставляет:

- отчет о выполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения, а также иную бухгалтерскую отчетность в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 25 марта 2011 года № 33 н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- иную информацию по требованию Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь.

## 3. **Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в год; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь

## 4. **Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Отчет о выполнении муниципального задания формируется согласно требованиям, предусмотренным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 06 декабря 2015 года № 1061 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Анадырь и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».



4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: по итогам полугодий календарного года.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей.

#### **5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**

\* Примечание: в базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и работ данные не предусмотрены