

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»**

Утверждено
приказом директора МАУ ДО
«ДДТ городского округа Анадырь»
от 13.01.2022 г. № 09-о

**ПРАВИЛА
приёма и отчисления граждан
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма граждан в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» (далее - Учреждение) для обучения по дополнительным образовательным образовательным программам, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории городского округа Анадырь.

1.4. Приём граждан для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. Копии документов, предъявляемых при приёме гражданина в учреждение, хранятся в учреждении на время обучения гражданина.

1.6. С целью ознакомления обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения по адресу: <http://ddt.anadyrobr.ru>

Подписью граждан, родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется заявление на получение образовательных услуг и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение ежегодно в срок с 1 мая до 1 августа размещает информацию о наборе обучающихся по дополнительным образовательным программам на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных),

в АИС «Навигатор дополнительного образования Чукотского АО».

1.8. Комплектование учебных групп Учреждения проводится ежегодно в сентябре. Занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 31 мая.

1.9. Гражданину может быть отказано в зачислении в учреждение по следующим основаниям:

1.9.1. Предоставление документов, не соответствующих установленным требованиям.

1.9.2. Отсутствие свободных мест в учреждении.

1.9.3. Отсутствие результатов медицинского осмотра.

1.9.4. Возраст ребёнка ниже минимального значения, предусмотренного настоящими Правилами.

1.9.5. Возраст поступающего выше максимального значения, предусмотренного настоящими Правилами.

Отказ в приёме заявления по иным основаниям не допускается.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЗА СЧЁТ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ

Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам на бесплатной основе принимаются граждане в возрасте от 6 до 18 лет. В исключительных случаях, по решению Педагогического совета, возраст обучающихся может быть снижен до 4 лет.

2.1. Приём несовершеннолетних граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.2. Приём заявлений осуществляется уполномоченным должностным лицом учреждения в дни и часы приёма.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), копию СНИЛСа, а также должны пройти регистрацию в АИС «Навигатор дополнительного образования Чукотского автономного округа».

2.3. Кроме заявления родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на

пребывание в Чукотском автономном округе.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Граждане, родители (законные представители) детей предоставляют результаты медицинского осмотра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница».

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.9. Приём заявлений о зачислении в Учреждение начинается с 1 мая до момента заполнения свободных мест.

2.10. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом Учреждения ежегодно в срок до 1 сентября.

2.11. Право первоочередного приёма в учреждение предоставляется:

2.11.1. Детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом.

2.11.2. Детям участников, инвалидов, ветеранов боевых действий.

2.11.3. Детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции.

2.11.4. Детям из многодетных семей.

2.11.5. Детям, проживающим в семьях опекунов (попечителей), приёмных семьях, патронатных семьях.

2.11.6. Детям работающих одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.11.7. Детям работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений по ходатайству руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений.

2.11.8. Детям родителей из числа штатных работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Анадырь на период работы родителей (законных представителей).

2.12. Номер приказа о зачислении обучающегося в Учреждение вносится в АИС «Новигатор дополнительного образования Чукотского автономного округа».

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Граждане в возрасте старше 18 лет принимаются в учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам профессиональной подготовки за счёт средств юридических и физических лиц на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Дети в возрасте от 5 до 7 лет принимаются в Учреждение для обучения по дополнительной общеразвивающей программе «Основы адаптации детей к условиям школьной жизни».

3.3. Договор на оказание платных образовательных услуг (далее – договор) заключается в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

3.4. Гражданин оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5. Договор с гражданином на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально на определенный срок и предусматривает: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности, ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося порядок изменения и расторжения договора, срок действия, заключительные положения, адреса и реквизиты сторон.

В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения. Договор является отчетным документом и хранится в Учреждении не менее 5 лет.

3.6. Учреждение не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Цены на платные образовательные услуги устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем в едином размере для всех групп потребителей, за исключением случаев, когда законом или иным правовыми актами предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей услуги.

3.8. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются учреждениями самостоятельно согласно Методике расчёта цены единицы дополнительной услуги в расчёте на одного обучающегося, утверждённой нормативным правовым актом Учредителя.

3.9. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учётом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы учреждения.

3.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора на период его действия не допускается.

3.11. Учреждение размещает информацию о перечне оказываемых платных образовательных услуг и их стоимости в доступном для граждан и юридических лиц месте: на досках объявлений, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <http://ddt.anadyrobr.ru>.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод обучающегося на обучение по ранее не заявленной дополнительной общеобразовательной программе осуществляется после окончания первого года обучения в период летних каникул.

4.2. Перевод обучающихся из одного творческого объединения в другое производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей)

обучающегося с согласия руководителя творческого объединения, принимающего обучающегося, при наличии вакантных мест.

В отдельных случаях (при наличии обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами) с разрешения руководителя Учреждения допускается перевод обучающихся до завершения ими учебного года.

4.3. Восстановление в число учащихся лиц, ранее отчисленных из Учреждения, разрешается на следующий год обучения в период летних каникул.

Решающим условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения, что определяется путем организации собеседования (прослушивания, просмотра). По его результатам устанавливается год обучения (кроме первого), на который целесообразно произвести зачисление.

Лица, отчисленные из Учреждения по уважительным причинам (включая отчисленных по собственному желанию), могут быть, при наличии вакантных мест, восстановлены в число обучающихся.

При рассмотрении вопроса о восстановлении длительности перерыва в обучении во внимание не принимается.

4.4. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения:

4.4.1. Неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава и локальных актов учреждения.

4.4.2. По собственному желанию, в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от обучающегося причинам (например, медицинские показания и др.).

4.5. Учреждение за 7 дней до отчисления ребёнка из Учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) о причинах и дате отчисления обучающегося.

Исключение осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила приёма и отчисления граждан является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Заявление
о зачислении ребёнка в образовательное учреждение**

Директору
МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»
Максименко Т.Л.

(Фамилия, имя, отчество директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в образовательное учреждение **моего ребёнка**

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
для обучения по дополнительной образовательной программе

(название программы)

Дата рождения ребёнка: « _____ 20 _____ г.
Учебное заведение / класс

Место рождения ребёнка:

СНИЛС ребенка

Свидетельство о рождении ребёнка: серия _____, № _____,
Выдан(о)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес регистрации ребёнка:

Адрес проживания ребёнка:

Мать ребёнка (ФИО):

Место работы:

Контактные телефоны:

Отец ребёнка (ФИО):

Место работы:

Контактные телефоны:

Иной законный представитель ребёнка (ФИО)

Место работы:

Контактные телефоны:

Ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Уставом, лицензией, а также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка подтверждаю.

Дата _____

Подпись _____

См. обратную сторону

Приложение 3
к приказу № 53-о от 15.05.2015 г.

Директору МАУ ДО
«ДДТ городского округа Анадырь»
Максименко Т.Л.

Заявление-согласие на обработку персональных данных подопечного

Я, _____
Паспорт серии _____ номер _____ дата выдачи: _____
Наименование выдавшего органа _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»** на обработку персональных данных моего сына / моей дочери (подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного/дата рождения)

- Число, месяц, год рождения.
- Гражданство.
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Контактные телефоны.
- Данные свидетельства о рождении.
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа).

- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
- Данные страхового полиса ОМС (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
- Сведения о составе семьи.
- Сведения о льготах.
- Специальные категории (состояние здоровья, группы здоровья обучающихся, физкультурные группы обучающихся, статистика заболеваний).
- Результаты успешности освоения обучающимися образовательных программ, программ дополнительного образования).
- Получение участниками образовательного процесса дополнительного образования.
- Иные данные для организации мониторинга выполнения образовательной программы, успешности реализации целей и задач работы школы, предусмотренных Уставом ОУ для обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования.
- Распространение информации в социальных сетях, в частности в WhatsApp.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передается на бумажных и (или) электронных носителях, размещается на официальных сайтах ОУ. Полученная в ходе обработки информация передается на бумажных и (или) магнитных носителях в Пенсионный фонд, НС, учредителю. Трансграничная передача информации не осуществляется.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного согласия.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг
по дополнительным общеразвивающим программам

г. Анадырь

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь», осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «12» мая 2016 г. (бессрочно) № 426, выданной Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора **Максименко Татьяны Львовны**, действующего на основании Устава учреждения (утвержденного приказом Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь от 02.06.2021г, № 191–о/д), и

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица,
зачисляемого на обучение)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ. Платные образовательные услуги не предусмотрены установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.2. Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительной общеразвивающей программе **физкультурно-спортивной направленности**
«БЕБИ-СПОРТ»

Форма обучения – очная. Уровень - ознакомительный.

1.2. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет **9 месяцев**

1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет

(указывается количество месяцев, лет)

1.4. Выдача документа об освоении образовательной программы (части образовательной программы) не предусмотрена. Заказчик вправе получить справку об обучении по программе с указанием освоенных учебных предметов и объема полученных образовательных услуг.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются Исполнителем по адресу: 689000, ул. Мира, дом ба.

1.6. Приём в объединение осуществляется на основании заявления. **Заказчик** предоставляет следующие документы: заявление, копии свидетельства о рождении и СНИЛСа, справка о состоянии здоровья ребёнка (для кружков хореографического и физкультурно-спортивного профиля).

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс: определять содержание, формы и методы образовательной деятельности, составлять учебный план, выбирать образовательные технологии, методики, учебные пособия, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Самостоятельно определять перечень платных образовательных услуг с учетом их востребованности Заказчиком (Обучающимся), изменять и корректировать их в соответствии с методическими планами и объективно возникшими обстоятельствами.

2.1.4. Самостоятельно определять методику и тактику организации, время и место проведения занятий, руководствуясь при этом нормами и требованиями, определенными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.1.6. При возникновении производственной необходимости Исполнитель оставляет за собой право менять в течение учебного года утвержденный график занятий (дни и/или часы), предварительно уведомив Заказчика об изменениях в письменной или устной форме.

2.1.7. Привлекать Заказчика к материальной ответственности в случае причинения учреждению материального вреда со стороны обучающегося, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учёбе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.2.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой обучения, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». **Обучающийся также вправе:**

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком (Обучающимся) в случае пропуска занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика (Обучающегося) плату за платные образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику (Обучающемуся) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья на территории Исполнителя. Гарантировать безопасность Обучающегося во время учебных занятий и мероприятий, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил, требований. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.8. Своевременно уведомлять Заказчика об изменении в расписании занятий.

3.1.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания платных образовательных услуг Обучающемуся в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие ин-

дивидуальных особенностей обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.10. Гарантировать Заказчику соблюдение норм защиты персональных данных в соответствии с Федеральным законодательством (152-ФЗ от 27.07.2006) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3.2. **Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.3. При поступлении и в процессе обучения своевременно предоставлять и получать все необходимые документы для надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению образовательных услуг.

3.2.6. Обеспечить Обучающегося за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2.7. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим Заказчикам и Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.8. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов.

3.2.9. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.10. Заказчик обеспечивает:

- посещение Обучающимся занятий, указанных в расписании;
- выполнение заданий по подготовке к занятиям;
- соблюдение учебной дисциплины и общепринятых норм поведения Обучающимся, в частности проявление уважения к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся;
- бережное отношение Обучающегося к имуществу Исполнителя.

3.2.11. Заказчик дает согласие на обработку и хранение персональных данных (своих и ребенка) в соответствии с Федеральным законодательством (152-ФЗ от 27.07.2006).

3.3. **Обучающийся обязан** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.3.3. Обучаться по выбранной образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения обучающегося составляет **25200,00 (двадцать пять тысяч двести) рублей 00 копеек.**

Стоимость платных образовательных услуг за один месяц обучения Обучающегося составляет **2800,00 (одна тысяча восемьсот) рублей, 00 копеек.**

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося.

4.2. Заказчик имеет право оплатить полную стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося одновременно. В случае досрочного расторжения Договора денежные средства возвращаются на счет Заказчика по его заявлению в Учреждение.

4.3. Оплата производится **30 числа месяца, предшествующего (следующего) за периодом** за наличный счет, по карте, или онлайн на расчетный счет Учреждения, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.4. В случае пропуска занятий Обучающимся без уважительной причины оплата Заказчиком производится в полном объеме.

4.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальным нормативным актом Исполнителя, Заказчику может быть произведен перерасчет платы, взимаемой за оказываемые услуги. В течение учебного года, если Обучающийся пропустил по уважительной причине занятия, то при предъявлении документов, определяющих причину пропуска занятий как уважительную (медицинская справка, санаторно-курортная карта, подтверждающие документы (авиабилеты) на время отпускной компании и (или) переезда в другие населенные пункты РФ), делается перерасчет оплаты в следующем месяце.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.3.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- 5.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- 5.3.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- 5.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 5.4.2. по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеразвивающей программы, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеразвивающей программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- 5.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, Заказчик вправе потребовать:
- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- 6.4.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ddt.anadyrobr.ru> на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное автономное учреждение до-
полнительного образования «Дворец детского и
юношеского творчества городского округа Ана-
дырь»;

Адрес: Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Мира, д.
6 а;

ИНН 8709004592;

КПП 870901001;

Расчетный счет 40701810277191000002

В УФК по Чукотскому АО (МАУ ДО «ДДТ го-
родского округа Анадырь» л/с 30886Щ40120)
Отделение Анадырь г. Анадырь;

БИК 047719001;

8(42722) 6-96-30, 6-96-31, 6-96-32

Директор _____ Т.Л. Максименко

М.П.

Заказчик (родитель или законный предста-
витель):

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

Банковские реквизиты: _____

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

_____/_____/_____
(подпись)

Второй экземпляр договора получил (а) _____/_____/_____