

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»**

Принято:  
педагогическим советом МАУ ДО  
«ДДТ городского округа Анадырь»  
протокол от 20.05.2020 г. № 3

Утверждено  
приказом и.о.директора МАУ ДО  
«ДДТ городского округа Анадырь»  
от 20.05.2020 г. № 84-о

**ПРАВИЛА  
приёма и отчисления граждан  
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
«Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приёма граждан в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане. дети) в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» (далее - Учреждение) для обучения по дополнительным образовательным программам, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории городского округа Анадырь.

1.4. Приём граждан для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. Копии документов, предъявляемых при приёме гражданина в учреждение, хранятся в учреждении на время обучения гражданина.

1.6. С целью ознакомления обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения по адресу: <http://ddt.anadvrobr.ru>

Факт ознакомления граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью граждан, родителей (законных представителей) детей.

Подписью граждан, родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных дан-

ных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение ежегодно в срок 1 апреля до 1 августа размещает информацию о наборе обучающихся по дополнительным образовательным программам на информационном стенде, официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных).

1.8. Комплектование учебных групп учреждения проводится ежегодно в сентябре, занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 31 мая.

1.9. Гражданину может быть отказано в зачислении в учреждение по следующим основаниям:

1.9.1. Предоставление документов, не соответствующих установленным требованиям;

1.9.2. Отсутствие свободных мест в учреждении.

1.9.3. Отсутствие результатов медицинского осмотра.

1.9.4. Возраст ребёнка ниже минимального значения, предусмотренного настоящими Правилами.

1.9.5. Возраст поступающего выше максимального значения, предусмотренного настоящими Правилами.

Отказ в приёме заявления по иным основаниям не допускается.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЗА СЧЁТ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ**

2.1. Для обучения по дополнительным общеобразовательным программам на бесплатной основе принимаются граждане в возрасте от 6 до 18 лет.

2.2. Приём несовершеннолетних граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.3. Приём заявлений осуществляется уполномоченным должностным лицом учреждения в дни и часы приёма.

2.4. В заявлении гражданами, родителями (законными представителями) детей указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

в) дата и место рождения гражданина (ребёнка);

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося).

2.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Чукотском автономном округе.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Граждане, родители (законные представители) детей предоставляют результаты медицинского осмотра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница».

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.9. Приём заявлений о зачислении в учреждение начинается не позднее 1 августа до момента заполнения свободных мест и оформляется согласно **приложениям 1, 1/1** к настоящим Правилам.

2.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения до 30 августа текущего года.

2.11. Право первоочередного приёма в учреждение предоставляется:

2.11.1. Детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом.

2.11.2. Детям участников, инвалидов, ветеранов боевых действий.

2.11.3. Детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции.

2.11.4. Детям из многодетных семей.

2.11.5. Детям, проживающим в семьях опекунов (попечителей), приёмных семьях, патронатных семьях.

2.11.6. Детям работающих одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.11.7. Детям работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений по ходатайству руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений.

2.11.8. Детям родителей из числа штатных работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Анадырь на период работы родителей (законных представителей).

2.12. Приказы о зачислении обучающегося в Учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН**

#### **ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

3.1. Граждане в возрасте старше 18 лет принимаются в учреждение для обуче-

ния по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам профессиональной подготовки за счёт средств юридических и физических лиц на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Дети в возрасте от 5 до 7 лет принимаются в учреждение для обучения по дополнительной общеразвивающей программе «Основы адаптации детей к условиям школьной жизни».

3.3. Для зачисления в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам за плату гражданин оформляет заявление согласно **приложению 2** к настоящим Правилам.

3.3. Договор на оказание платных образовательных услуг (далее – договор) заключается в соответствии с формой **согласно приложению 3** к настоящим Правилам.

3.4. Гражданин оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5. Договор с гражданином на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально на определенный срок и предусматривает: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения. Договор является отчётным документом и хранится в Учреждении не менее 5 лет.

3.6. Учреждение не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Цены на платные образовательные услуги устанавливаются учреждением по согласованию с Учредителем в едином размере для всех групп потребителей, за исключением случаев, когда законом или иным правовыми актами предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей услуги.

3.8. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются учреждениями самостоятельно согласно Методике расчёта цены единицы дополнительной услуги в расчёте на одного обучающегося, утверждённой нормативным правовым актом Учредителя.

3.9. Цены на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учётом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы учреждения.

3.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора на период его действия не допускается.

3.11. Учреждение размещает информацию о перечне оказываемых платных образовательных услуг и их стоимости в доступном для граждан и юридических лиц месте: на досках объявлений, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (<http://ddt.anadyrobr.ru>).

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Перевод обучающегося на обучение по ранее не заявленной дополнительной общеобразовательной программе осуществляется после окончания первого года обучения в период летних каникул.

4.2. Перевод обучающихся из одного творческого объединения в другое производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с согласия руководителя творческого объединения, принимающего обучающегося, при наличии вакантных мест.

В отдельных случаях (при наличии обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами) с разрешения руководителя учреждения допускается перевод обучающихся до завершения ими учебного года.

4.3. Восстановление в число учащихся лиц, ранее отчисленных из учреждения, разрешается на следующий год обучения в период летних каникул.

Решающим условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения, что определяется путем организации собеседования (прослушивания, просмотра). По его результатам устанавливается год обучения (кроме первого), на который целесообразно произвести зачисление.

Лица, отчисленные из Учреждения по уважительным причинам (включая отчисленных по собственному желанию), могут быть, при наличии вакантных мест, восстановлены в число учащихся.

При рассмотрении вопроса о восстановлении длительность перерыва в обучении во внимание не принимается.

4.4. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения:

4.4.1. Неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава и локальных актов учреждения.

4.4.2. По собственному желанию, в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от обучающегося причинам (например, медицинские показания и др.).

4.5. Учреждение за 7 дней до отчисления ребёнка из Учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) о причинах и дате отчисления обучающегося.

Исключение осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

**Заявление  
о зачислении ребёнка в образовательное учреждение**

Директору  
МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в образовательное учреждение моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_  
для обучения по дополнительной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(название программы)

Дата рождения ребёнка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Место рождения ребёнка: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребёнка: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_.

Выдан(о) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации ребёнка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребёнка: \_\_\_\_\_

Мать ребёнка (ФИО): \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Отец ребёнка (ФИО): \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Иной законный представитель ребёнка (ФИО)

\_\_\_\_\_

Место работы:

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

Ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Заявление  
о зачислении в образовательное учреждение**

Директору  
МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в образовательное учреждение для обучения по дополни-  
тельной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(название программы)

Дата рождения заявителя: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Место рождения заявителя:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
Выдан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Адрес регистрации заявителя:

Адрес проживания заявителя:

Место работы:

Контактные телефоны:

Ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательного  
процесса, а также согласие на обработку своих персональных данных подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Заявление  
о зачислении ребёнка в образовательное учреждение**

Директору  
МБОУ ДОД «ДДТ городского округа Анадырь»

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в образовательное учреждение моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка)

\_\_\_\_\_ для обучения по дополнительной общеразвивающей программе «Основы адаптации детей к условиям школьной жизни».

Дата рождения ребёнка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Место рождения ребёнка:

Свидетельство о рождении ребёнка: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

Выдан(о) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации ребёнка:

Адрес проживания ребёнка:

Мать ребёнка (ФИО):

Место работы:

Контактные телефоны:

Отец ребёнка (ФИО):

Место работы:

Контактные телефоны:

Иной законный представитель ребёнка (ФИО)

Место работы:

Контактные телефоны:

Ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Заявление  
о зачислении в образовательное учреждение**

Директору  
МБОУ ДОД «ДДТ городского округа Анадырь»

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в образовательное учреждение для обучения по программе профессиональной подготовки «Водитель автомобиля категории «В».

Дата рождения заявителя: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место рождения заявителя: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

Выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации заявителя:

\_\_\_\_\_

Адрес проживания заявителя:

\_\_\_\_\_

Место работы:

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

Ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также согласие на обработку своих персональных данных подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_