

УТВЕРЖДЁН
Управлением по социальной
политике Администрации
городского округа Анадырь
Приказ от 02.06.2021года № 191-о/д

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Анадырь
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2007 года № 188 «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях» на территории Чукотского автономного округа» путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» на основании Постановления Администрации городского округа Анадырь от 26.02.2014 года № 87 «О создании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь».

Учреждение создано в 1974 году с первоначальным наименованием Окружной Дворец пионеров и школьников.

1 июля 1991 года на основании приказов Госкомитета образования СССР от 23 апреля 1990 года № 280, от 17 января 1990 года № 45, Решения Совета управления образования и науки Чукотского Окружного исполнительного комитета от 31 мая 1991 года № 2 «О реорганизации окружного Дворца пионеров и школьников в Дворец детского и юношеского творчества и программе его дальнейшей деятельности» окружной Дворец пионеров и школьников реорганизован во Дворец детского и юношеского творчества.

В соответствии с постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 04 мая 2000 года № 118 «О передаче в окружную собственность Дворца детского и юношеского творчества и станции юных техников» Учреждение передано в собственность Чукотского автономного округа.

Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2006 года № 495-рп Государственное учреждение дополнительного образования детей Чукотского автономного округа «Чукотский окружной Дворец детского и юношеского творчества» с 01 января 2007 года переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Чукотский Дворец детского (юношеского) творчества».

Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 03 апреля 2012 года № 135-рп «О безвозмездной передаче государственного имущества Чукотского автономного округа в муниципальную собственность городского округа Анадырь» Учреждение передано в муниципальную собственность городского округа Анадырь.

20 декабря 2012 года постановлением Администрации городского округа Анадырь от 19 декабря 2012 года № 928 Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Чукотского автономного округа «Чукотский Дворец детского (юношеского) творчества» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь».

Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 26 февраля 2014 года № 87 создано Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» путём изменения типа, существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» является полным правопреемником по всем правам и обязательствам Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Чукотский Дворец детского (юношеского) творчества», которое в соответствии с распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2003 года № 389-рп «О реорганизации государственного учреждения дополнительного образования детей «Чукотская окружная станция юных техников», являлось правопреемником Государственного учреждения дополнительного образования детей «Чукотская окружная станция юных техников», реорганизованного путём присоединения к Государственному учреждению дополнительного образования детей Чукотского автономного округа «Чукотский окружной Дворец детского и юношеского творчества».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь» является полным правопреемником по всем правам и обязательствам автономного учреждения Городского Округа Анадырь «Центр спортивного отдыха», реорганизованного путем присоединения к Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь». Постановление Администрации городского округа Анадырь от 32.08.2015 г. № 487 «О реорганизации Автономного учреждения городского округа Анадырь «Центр спортивного отдыха» путём его присоединения к Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МАУ ДО «ДДТ городского округа Анадырь».

1.4. Место нахождения Учреждения: улица Мира, дом 6 а, город Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000.

Почтовый адрес Учреждения - улица Мира, дом 6 а, город Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Анадырь в лице Администрации городского округа Анадырь.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее - Учредитель) в пределах своей компетенции, установленной законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Анадырь.

Юридический адрес Учредителя: улица Рультытегина, дом 1, город Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000.

1.7. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ Анадырь.

Функции и полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление финансов).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт (счета), открытый в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, фирменную символику и другие необходимые реквизиты.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним или приобретённых Учреждением за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городской округ Анадырь.

1.12. Муниципальное образование городской округ Анадырь не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которого оно создано, если иное не предусмотрено законом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательствами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам согласно лицензии.

2.4. Цели деятельности Учреждения:

2.4.1. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

2.4.2. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.4.3. Организация свободного времени детей, подростков и молодёжи.

2.4.4. Обеспечение адаптации детей к жизни в обществе.

2.4.5. Профессиональная ориентация детей, подростков и молодёжи.

2.4.6. Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4.7. Воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе.

2.4.8. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам образования, развития и воспитания детей, охраны и укрепления их здоровья.

2.4.9. Создание условий для формирования у обучающихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, сохранения жизни и здоровья детей.

2.4.10. Создание условий, способствующих снижению уровня детского дорожно-транспортного травматизма.

2.5. Основной вид деятельности Учреждения: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт ассигнований бюджета городского округа Анадырь. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе для достижения уставных целей осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

2.10.1. Услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно лицензии.

2.10.2. Услуги по реализации образовательных программ профессиональной подготовки согласно лицензии.

2.10.3. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.10.4. Предоставление развивающих и спортивно - оздоровительных услуг (адаптивная физическая культура, гимнастика, легкая атлетика, бадминтон, волейбол, мини-футбол, баскетбол, настольный теннис, шахматы, шашки, тяжелая атлетика, лыжные гонки, велоспорт, аэробика, городошный спорт, спортивные танцы, гиревой спорт, тубинг, скоростное катание на роликовых коньках, велосипедный спорт, аквааэробика, водные виды спорта и др.).

2.10.5. Организация и проведение массовых спортивных мероприятий, церемоний открытия-закрытия спортивных соревнований.

2.10.6. Оказание консультационной помощи при работе в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, пользование электронной почтой и др.).

2.10.7. Организация отдыха граждан;

2.10.8. Организация и проведение народных гуляний, торжественных собраний, фестивалей, конкурсов, дискотек, игровых и шоу-программ, детских утренников.

2.10.9. Организация и проведение выставок – продаж, ярмарок, лотерей, аукционов.

2.10.10. Организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.10.11. Разработка сценариев, постановка спектаклей, проведение культурно – развлекательных мероприятий по заявкам организаций, отдельных граждан.

2.10.12. Организация деятельности групп по укреплению здоровья и повышению общефизической подготовки населения по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

2.10.13. Организация деятельности кружков, студий, групп по направлениям деятельности Учреждения;

2.10.14. Организация работы компьютерных клубов, игровых и развлекательных объектов.

2.10.15. Организация работы советов, клубов, лагерей и других мероприятий с обучающимися и молодежью.

2.10.16. Предоставление фото-видео услуг.

2.10.17. Производство и реализация аудио-видео продукции, иллюстрирующей деятельность Учреждения.

2.10.18. Изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного искусства.

2.10.19. Обслуживание культурных мероприятий с использованием звукового и светового оборудования.

2.10.20. Предоставление услуг студии звукозаписи, мультимедийной продукции, изготовление фонограмм, в том числе по материалам собственного фонда.

2.10.21. Предоставление напрокат сценических костюмов, культурного, досугового и спортивного инвентаря, аудио и видеокассет, профильного оборудования.

2.10.26. Реализация собственной издательской и иной интеллектуальной продукции.

2.10.27. Реализация печатной, сувенирной и художественной продукции.

2.10.28. Сдача в аренду имущества и помещений Учреждения.

2.10.29. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

2.10.30. Оказание услуг по использованию подъёмников и буксировочной канатной дороги.

2.10.31. Реализация абонементов на водно – оздоровительные, оздоровительные, спортивные занятия и билетов на концертные, театральные мероприятия.

2.10.32. Организация перевозки пассажиров на различных видах транспортных средств.

2.10.33. Реализация программы профессиональной подготовки «Водитель категории В».

2.11. Приведённый перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.12. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.14. Стоимость платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

2.15. Порядок предоставления платных услуг:

2.15.1. Создание условий для предоставления платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.15.2. Составление сметы расходов на платные услуги.

2.15.3. Издание приказов об организации платных услуг, в которых должны быть определены: ответственность должностных лиц Учреждения, состав обучающихся, организация работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый педагогический состав.

2.16. Учреждение вправе для осуществления своих функций привлекать на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение проходит процедуру лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Учреждение, созданное путём изменения типа существующего бюджетного учреждения вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных соответствующему автономному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.15. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.15.1. Администрация городского округа Анадырь, осуществляя функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения, в установленном порядке:

1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) определяет цели, условия, порядок и основные направления деятельности Учреждения;

3) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения.

3.1.2. Администрация городского округа Анадырь в лице Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление по социальной политике), осуществляя в установленном порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения, обеспечивает:

4) организацию предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Чукотского автономного округа);

5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

б) осуществление подготовки предложений по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета городского округа Анадырь и иных не запрещённых федеральными законами источников, заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

8) утверждение состава Наблюдательного совета Учреждения;

9) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

10) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

11) принятие решения на основе рекомендаций Наблюдательного совета о внесении изменений в устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств, о назначении или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета, за исключением назначения представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочного прекращения их полномочий; об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

12) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

13) согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу в порядке, установленном Администрацией городского округа Анадырь, и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

15) согласование совместно с Управлением финансов предложений Учреждения о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

16) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Управлением финансов);

17) внесение в Управление финансов предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии имущества;

18) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

19) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

20) определение средства массовой информации для ежегодной публикации Учреждением отчёта о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

21) утверждение формы отчётов о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

22) осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбора и обобщения отчётности по формам федерального статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчётности, утверждённым Учредителем;

23) осуществление анализа деятельности Учреждения в соответствии законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь;

24) осуществление реорганизации или ликвидации Учреждения, в том числе утверждение состава и организацию работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения; утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной (реорганизационной) комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в порядке, предусмотренном законодательством;

25) заключение соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

26) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, за исключением расходов на содержание сданного Учреждением в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

27) осуществление финансового обеспечения приобретения Учреждением недвижимого имущества и движимого имущества;

28) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

29) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

30) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

31) координация деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;

32) издание в пределах своей компетенции приказов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов органов местного самоуправления;

33) представление в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почётными грамотами, к присвоению почётных званий и правительственных наград;

34) рассмотрение обращений граждан по вопросам организации и предоставления дополнительного образования обучающимся Учреждения;

35) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством и правовыми актами Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь.

3.1.2. Учредитель вправе:

1) участвовать в управлении деятельностью Учреждения, в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения через своих представителей;

2) премировать работников Учреждения из собственных фондов;

3) получать полную информацию о результатах деятельности Учреждения;

4) приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель (директор) Учреждения, а также иные органы Учреждения.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создаётся в составе 6 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

5.2.1. Представители Учредителя – 2 человека.

5.2.2. Представители уполномоченного органа по управлению имуществом – 1 человек.

5.2.3. Представители общественности – 1 человек.

5.2.4. Представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

5.5.1. Руководитель Учреждения и его заместители.

5.5.2. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев.

5.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются Учредителем на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.17.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения

5.17.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.17.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.17.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.17.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.17.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.17.7. Отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения, представленных руководителем Учреждения.

5.17.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.17.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.17.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность.

5.17.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.17.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.17 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.17 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по предложению члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Делегирование членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Чукотского автономного округа и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за:

6.5.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

6.5.2. Нарушение установленного режима секретности.

6.5.3. Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения.

6.5.4. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования городской округ Анадырь и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Управление финансов.

6.6. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

7. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. К иным органам управления Учреждения относятся:

1) Педагогический совет;

2) Родительский комитет;

3) Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

7.2. Педагогический совет:

7.2.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, а так же для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создаётся Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления, объединяющего педагогических работников Учреждения, а так же администрацию Учреждения, в том числе Директора Учреждения и его заместителей (за исключением заместителя директора по административно – хозяйственной работе), на постоянной (бессрочной) основе.

7.2.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения, в том числе Директор Учреждения и его заместители (за исключением заместителя директора по административно – хозяйственной работе). Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, либо лицо, исполняющее его обязанности.

7.2.3. К компетенции Педагогического совета относится:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- 2) разработка и утверждение программы развития и деятельности Учреждения;
- 3) планирование и корректировка плана работы Учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов комплектования, руководства и контроля деятельности творческих объединений;
- 5) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы педагогов дополнительного образования;
- 6) рассмотрение состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 7) анализ образовательных достижений, обучающихся в рамках реализации образовательных программ Учреждения;
- 8) принятие решения по вопросам организации образовательной деятельности по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам;
- 9) анализ профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;
- 10) организация работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников, развитию творческих инициатив участников образовательных отношений;
- 11) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 12) рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- 13) организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- 14) принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- 15) рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и т.д.;
- 16) выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья).

7.2.4. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 3 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Директора Учреждения.

7.2.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книги протоколов Педагогических советов хранятся в делах Учреждения не менее 50 лет.

7.2.6. Решение Педагогического совета является принятым, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников организации и, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших членов Педагогического совета.

7.2.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

7.2.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

7.3. В Учреждении действуют Родительские комитеты, содействующие объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей; оказывают помощь социально незащищенным учащимся.

Деятельность и компетенция Родительских комитетов определяется локальным актом Учреждения.

7.3.1. Родительские комитеты избираются в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены выбирают председателя и секретаря Родительских комитетов. На собрании избирается представитель в Родительский комитет Учреждения. Представители избирают председателя, секретаря, председателей комиссий Родительского комитета Учреждения. Председатель Родительского комитета Учреждения является членом Педагогического совета.

7.3.2. Родительский комитет вправе:

1) обращаться совместно с администрацией Учреждения к Учредителю, в общественные организации по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;

2) вносить на рассмотрение директора, Педагогического совета предложения по организации и совершенствованию воспитательной работы, улучшению работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся. Директор и Педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения Родительского комитета и информировать его о принятых мерах по существу вопроса;

3) заслушивать предложения администрации Учреждения и педагогов о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения родителей (законных представителей) о воспитании своих детей; вносить предложения на рассмотрение Педагогического совета Учреждения;

4) ходатайствовать по месту работы родителей (законных представителей) обучающихся о поощрении их за успехи в воспитании детей или добиваться воздействия на тех, кто нерадиво относится к их воспитанию.

7.3.3. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в архиве Учреждения.

7.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.4.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

7.4.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

7.4.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

1) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

2) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3) избрание представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, который создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

4) утверждение коллективного договора;

5) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Автономного учреждения о выполнении коллективного договора;

6) принятие решения о принятии Устава Учреждения в новой редакции, о внесении изменений и дополнений в него;

7) утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышение качества и эффективности его деятельности;

8) при необходимости - создание временных или постоянных комиссий, советов по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий.

7.4.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь, а также настоящим Уставом.

8.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

8.3.1. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.3.2. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.

8.3.4. С согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.3.5. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вносить имущество, указанное в абзаце пятом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.3.6. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств.

8.3.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

8.3.8. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

8.3.9. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.10. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности.

8.3.11. Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

8.3.12. Образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счёт доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Автономного учреждения после уплаты налогов и обязательных платежей.

8.3.12. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.3.13. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, а также нормативными правовыми актами городского округа Анадырь.

8.4. Учреждение не вправе:

8.4.1. Без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.4.2. Без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;

8.5. Учреждение обязано:

8.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

8.5.2. Создавать безопасные условия обучения и воспитания детей, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

8.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

8.5.4. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

8.5.5. При возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем.

8.5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.5.7. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

8.5.8. Отчитываться перед уполномоченным органом по управлению имуществом за состояние и использование по назначению муниципального имущества.

8.5.9. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей образовательных услуг.

8.5.10. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5.11. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, нести ответственность за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

8.5.12. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в муниципальный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников.

8.5.13. Обеспечивать исполнение судебных решений.

8.5.14. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь;

8.5.15. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

8.5.16. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности.

8.5.17. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об образовании, обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.5.18. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, а также нормативными правовыми актами городского округа Анадырь.

Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.».

9. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

9.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

9.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

9.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

9.1.4. Установление штатного расписания.

9.1.5. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

9.1.6. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

9.1.7. Создание условий для дополнительного профессионального образования работников.

9.1.8. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

9.1.9. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

9.1.10. Приём обучающихся в Учреждение.

9.1.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

9.1.12. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

9.1.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

9.1.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

9.1.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья

обучающихся и работников Учреждения.

9.1.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

9.1.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

9.1.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

9.1.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

9.1.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь и настоящим Уставом.

10. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

10.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, центры, методические подразделения, учебные мастерские, учебные театры, учебные танцевальные студии, художественно – творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально – педагогические службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

10.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого приказом Учреждения.

10.4. Филиал Учреждения создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования. Создание филиалов Учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем Учреждения.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

11.1.1. Формирование и развитие творческих способностей, обучающихся.

11.1.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

11.1.3. Укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

11.1.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

11.1.5. Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

11.1.6. Профессиональную ориентацию обучающихся.

11.1.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

11.1.8. Создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки.

11.1.9. Социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

11.1.10. Формирование общей культуры обучающихся.

11.1.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

11.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

11.3. Учреждение осуществляет приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

Приём граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Нормативные сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ определяются образовательными программами, разработанными и утверждёнными учреждением самостоятельно, и составляют от 1 года до 9 лет».

11.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

11.5. Учреждение при наличии лицензии реализует образовательные программы профессиональной подготовки для обучающихся в возрасте 18 лет и старше за плату по договорам об оказании образовательных услуг.

Нормативный срок освоения программ профессиональной подготовки составляет до 6 месяцев.

Приём на обучение по основным образовательным программам профессиональной подготовки проводится по письменному заявлению обучающихся и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

11.6. Образовательная деятельность организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения: вокальные и хореографические студии и ансамбли различных направлений; студии изобразительного искусства, творческие мастерские декоративно-прикладного творчества; театры (театр-студия, детский музыкальный театр, кукольный театр); литературная гостиная; клубы (эколого-биологический, этно - туристский, дискуссионный и т.п.); спортивные секции и объединения, кружки по различным направлениям деятельности.

Занятия в объединениях по интересам проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество учащихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

11.7. Содержание деятельности объединения по интересам определяется содержанием реализуемых Учреждением дополнительных общеразвивающих программ.

Педагоги дополнительного образования вправе реализовать авторские дополнительные образовательные программы, утверждённые в установленном порядке.

11.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся.

11.9. Численный состав и наполняемость групп обучающихся регламентируется действующими санитарно-гигиеническими нормами и требованиями по охране труда.

11.10. В случае снижения фактической посещаемости групп в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений по интересам.

11.11. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются лица в возрасте от 6 до 18 лет.

В исключительных случаях, по решению Педагогического совета, возраст обучающихся может быть снижен до 4 лет.

11.12. При существующей социальной потребности, на основании заявлений родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в Учреждении организуются соответствующие объединения для реализации дополнительной общеразвивающей программы «Основы адаптации детей к условиям школьной жизни» для детей в возрасте от 4 до 7 лет.

11.13. В объединения по интересам, работающие по программам, ориентированным на обучающихся старшего школьного возраста и молодёжь, допускается зачисление обучающихся в возрасте до 21 года.

11.14. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, технической, туристско – краеведческой направленности принимаются дети, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья для обучения по данным образовательным программам.

11.15. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом по Учреждению.

11.16. Зачисление обучающихся в объединения по интересам осуществляется на принципах добровольности и свободного выбора видов занятий, инициативы и самостоятельности обучающихся.

11.17. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма в образовательную организацию, а также порядок и основания перевода, отчисления обучающегося

11.18. Учреждение знакомит поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11.19. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.20. Учреждение начинает приём заявлений граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам ежегодно в мае. Учреждение в срок до 1 мая текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наборе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом Учреждения ежегодно в срок до 1 сентября.

Приказ о приёме обучающихся, прибывших в Учреждение на протяжении года, издаётся в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

11.21. Учебные занятия в Учреждении начинаются 1 сентября и завершаются 31 мая. Продолжительность учебного года составляет 34 недели.

Образовательная деятельность организуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

11.22. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях с соблюдением ограничений, накладываемых федеральным законодательством в области ведения персонифицированных баз данных.

11.23. Учреждение обеспечивает обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой образовательных достижений обучающихся.

11.24. Контрольно-оценочная деятельность в образовательном процессе осуществляется педагогическими работниками Учреждения с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

11.25. Контроль усвоения обучающимися дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно. Критерии оценки образовательных достижений обучающихся доводятся до участников образовательного процесса.

11.26. Учреждением даётся качественная оценка образовательных достижений обучающихся, балльная оценка не применяется.

11.27. Освоение дополнительных общеразвивающих программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, порядок и периодичность проведения которой определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в следующих формах: индивидуальные и коллективные выставки работ; защита научно - исследовательской работы, творческого проекта; творческие отчеты обучающихся в форме концертов, спектаклей, тестирование, творческая работа, зачёт.

11.28. Обучающиеся, освоившие в полном объёме дополнительную образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

Вопросы перевода обучающегося на следующий год обучения относятся к исключительной компетенции Педагогического совета.

11.29. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, Учреждение вправе выдавать документ об обучении по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Учреждения.

11.30. Для обучающихся, проявляющих особые способности, может быть разработана дополнительная образовательная программа повышенного уровня сложности в дополнение к основной.

11.31. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется планом работы Учреждения, учебными планами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования (СанПин).

11.32. Для обучающихся по дополнительным образовательным программам в группах вокала, хореографии и игры на музыкальных инструментах проводятся индивидуальные занятия. Количество часов, предусмотренных учебным планом и дополнительной образовательной программой на организацию индивидуальных занятий с обучающимися, составляет не более 40% от общего объёма времени занятий по данным направлениям образовательной деятельности.

11.33. Количество недельных часов учебных занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся:

1-й год обучения – от 2-х до 8 часов в неделю;

2-й год обучения – от 6 до 10 часов в неделю;

3-й и последующий годы обучения – до 12 часов в неделю.

11.34. Учебные занятия и массовые мероприятия проводятся в течение недели, включая выходные, праздничные дни и каникулы.

11.35. Продолжительность учебных занятий регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 4 до 6 лет – от 20 до 30 минут;

- для обучающихся в возрасте от 7 до 10 лет – до 40 минут или 2-х часовые занятия с перерывом для отдыха обучающихся и проветривания помещений;

- для обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет – двух-трёхчасовые занятия продолжительностью по 40 минут с перерывом для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

11.36. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, переходить из одного объединения по интересам в другое в течение учебного года.

11.37. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий учащихся, создаёт специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение детьми дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка – инвалида.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов определяются дополнительной общеобразовательной программой, адаптированной к особенностям психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида – для учащихся-инвалидов.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся-инвалидов.

11.38. Расписание учебных занятий составляется с учётом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание учебных занятий утверждается приказом директора Учреждения.

11.39. Педагоги дополнительного образования приступают к педагогической деятельности в соответствии с расписанием учебных занятий и утверждённой программой дополнительного образования.

11.40. В работе объединений по интересам могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя соответствующего объединения.

11.41. Учреждение самостоятельно выбирает различные образовательные технологии, формы, средства, методы обучения и воспитания.

11.42. Учреждение при наличии условий для функционирования электронной информационно - образовательной среды вправе применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение при реализации дополнительных образовательных программ в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа в сфере образования.

11.43. В целях осуществления профильной и профессиональной ориентации, развития индивидуальных способностей обучаемых, организации научно-исследовательской работы обучаемых с учётом мнения учащихся и родителей (законных представителей) могут создаваться условия для реализации индивидуальных учебных планов учеников, проводиться информационная и профориентационная работа.

11.44. Обучающимся, испытывающим трудности в социальной адаптации, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) оказывается педагогическая помощь социальными педагогами Учреждения в рамках индивидуально – групповых занятий.

11.45. Датой принятия к рассмотрению заявления о приёме для обучения по дополнительным общеразвивающим программам является дата регистрации документа в Журнале приёма заявлений.

В случае превышения планового количества заявителей на предоставление услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, предусмотренного муниципальным заданием, приём на обучение осуществляется на платной основе.

11.46. В случае приёма на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, с родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, разработанный Учреждением в соответствии с примерной формой договора, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации».

12. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

12.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Отношения между ними регулируются нормами права.

12.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа, решениями Учредителя, Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь и настоящим Уставом.

12.3. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

12.4. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и молодёжные общественные объединения.

12.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе являться членом образовательных объединений (ассоциаций, союзов), создающихся в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

12.6. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие права и меры социальной поддержки:

12.6.1. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи.

12.6.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

12.6.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

12.6.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

12.6.5. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

12.6.6. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.6.7. Ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

12.6.8. Обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.6.9. Бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

12.6.10. Пользование оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

12.6.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

12.6.12. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников, а также работников высшего образования и (или) научных работников научных организаций.

12.6.13. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

12.6.14. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой, запрещается.

12.6.15. Участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

12.6.16. Пользование на время получения образования по дополнительным образовательным программам учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания. Пользование учебными

пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением;

12.6.17. Направление, в том числе через своих представителей, в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

12.6.18. Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

12.6.19. Использование не запрещённых законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов.

12.6.20. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

12.7. Обучающиеся обязаны:

12.7.1. Добросовестно осваивать дополнительные образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках осваиваемой образовательной программы.

12.7.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

12.7.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

12.7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

12.7.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

12.7.6. Исполнять иные обязанности обучающихся, установленные федеральными законами.

12.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

12.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

12.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при

которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся, родителей.

12.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения.

Учреждение незамедлительно информирует родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося из Учреждения.

12.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

12.13. Учащимся запрещается приносить в Учреждение передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

12.14. Порядок использования в Учреждении личных электронных средств связи, хранения и обработки информации определяется локальным нормативным актом Учреждения.

12.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

12.16. Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

12.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

12.17.1. Выбирать с учётом мнения ребенка объединения по интересам из перечня, предлагаемого Учреждением.

12.17.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

12.17.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценкой образовательных достижений своих детей.

12.17.4. Защищать права и законные интересы обучающихся.

12.17.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, присутствовать при проведении таких обследований, получать информацию о

результатах проведенных обследований обучающихся, обсуждении их результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

12.17.6. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

12.17.7. Направлять, в том числе через своих представителей, в органы управления Учреждением обращение о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и (или) родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

12.17.8. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

12.17.9. Использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

12.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

12.18.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

12.18.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

12.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующими федеральными законами.

12.20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующими федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

12.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

12.22.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

12.22.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

12.22.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой дополнительной образовательной программы, отдельного курса, дисциплины (модуля).

12.22.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

12.22.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

12.22.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

12.22.7. Право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

12.22.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

12.22.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.22.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.

12.22.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

12.22.12. Право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.22.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

12.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

12.23.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

12.23.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

12.23.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

12.23.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.23.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.23.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Чукотского автономного округа, нормативными актами городского округа Анадырь (на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Чукотском автономном округе и на территории городского округа Анадырь).

12.24. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

12.24.1. Учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

12.24.2. Методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

12.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.26. Педагогические работники обязаны:

12.26.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

12.26.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

12.26.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

12.26.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

12.26.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

12.26.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

12.26.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

12.26.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

12.26.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

12.26.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

12.26.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

12.27. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

12.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

12.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

12.30. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

12.31. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

12.31.1. Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

12.31.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

12.31.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

12.31.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

12.31.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12.32. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

12.33. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

12.34. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

12.35. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений по интересам (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, может сохраняться её объём и преемственность преподавания при учёте интересов потребителей образовательных услуг (детей и родителей (законных представителей) и мнения органа государственно-общественного управления Учреждением.

12.36. Помимо оснований, предусмотренных действующим трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются:

12.36.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения.

12.36.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

12.36.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

12.36.4. Вовлечение (в том числе однократное) несовершеннолетних в совершение противоправных действий.

12.37. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

12.38. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

12.39. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

12.40. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в каникулярный период.

Права и обязанности такого работника регламентируются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), должностной инструкцией и настоящим Уставом.

12.41. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием на основе трудовых договоров, заключаемых, как правило, на неопределенный срок.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

12.42. Заработная плата Работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

12.43. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре, оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только приказом директора Учреждения по согласованию с работником.

12.44. Оплата труда работников Учреждения, осуществляемая из дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда Учреждения, осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения.

13. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

13.24. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

13.25. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.26. Собственником имущества является муниципальное образование городской округ Анадырь.

13.27. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

13.28. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

13.29. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

13.29.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

13.29.2. Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций.

13.29.3. Средства от оказания платных услуг.

13.29.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования.

13.29.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

13.30. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

13.31. Средства от предпринимательской деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

13.32. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

13.33. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

13.34. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.35. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

13.36. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.24. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

14.25. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

14.25.1. Слияния двух или нескольких Учреждений.

14.25.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.25.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

14.25.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.26. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

14.27. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

14.28. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.29. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.30. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

14.31. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городской округ Анадырь.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

15.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

15.3. Локальные акты разрабатываются и утверждаются приказом Учреждения по сферам деятельности Учреждения.

15.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность педагогического коллектива, принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

15.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива, советов обучающихся, родительских комитетов, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

15.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

15.7. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются им самостоятельно и не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



22bd465458074bcad378105c252e4a2

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	8	7	0	0	5	8	8	3	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в
учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о
юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"11" июня 2021 года
число месяц (протисью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	8	7	0	0	0	0	4	4	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	МАКСИМЕНКО ТАТЬЯНА ЛЬВОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	272498705690
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	272498705690
5	ОГРНИП	317870900001136

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
6	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР. ДОКУМЕНТА И/ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
7	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
8	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
9	Документы представлены	на бумажном носителе
3		

10	Наименование документа	ПРИКАЗ
11	Номер документа	191-О/Д
12	Дата документа	02.06.2021
13	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой службы
по Чукотскому автономному округу

полное наименование налогового органа

"11" июня 2021 года
число месяц (протисью) год

Заместитель руководителя

Кириллов Павел Игоревич

Подпись, Фамилия, инициалы

